



**ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙ.ΠΑΕ.**

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2021

Περιεχόμενα

Θεσμοθέτηση της Πρακτικής Άσκησης	3
Στόχος της Πρακτικής Άσκησης	3
Προϋποθέσεις πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης	4
Διάρκεια και περίοδοι της Πρακτικής Άσκησης	4
Φορείς Πρακτικής Άσκησης	4
Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης από το Τμήμα	5
Υποχρεώσεις της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης	5
Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης	6
Υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών	7
Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης	8
Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης	8
ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	8

ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Θεσμοθέτηση της Πρακτικής Άσκησης

Το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) θεσπίζει τη προαιρετική Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα.

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί σημαντικό κομμάτι της Ανώτατης Εκπαίδευσης και προσβλέπει στην επαφή και αλληλεπίδραση των φοιτητών με την αγορά εργασίας, καθιστώντας την Πρακτική Άσκηση έναν ελκυστικό θεσμό, τόσο για τους φοιτητές όσο και για τις επιχειρήσεις του ιδιωτικού αλλά και του δημόσιου τομέα. Αποτελεί πρόκληση για το Τμήμα η επιλογή της προαιρετικής Πρακτικής Άσκησης από την πλειοψηφία των φοιτητών.

Στόχος της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση είναι ελεγχόμενη από το Τμήμα και έχει ως στόχους:

- Τον συσχετισμό των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων που απέκτησαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο Τμήμα, με την εφαρμογή τους σε πραγματικούς εργασιακούς χώρους.
- Την αξιοποίηση και ενίσχυση του θεωρητικού υποβάθρου που έχουν αποκτήσει οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.
- Την ενημέρωση των ασκούμενων φοιτητών για τη διάρθρωση και λειτουργία των οικονομικών και λογιστικών μονάδων και των μονάδων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και για τους οικονομικούς, κοινωνικούς και τεχνολογικούς παράγοντες που επηρεάζουν τις συνθήκες εργασίας
- Την ενεργό συμμετοχή των ασκούμενων στις διαδικασίες παραγωγής ή/και παροχής υπηρεσιών
- Την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο των σπουδών των φοιτητών, μεταβαίνοντας ευκολότερα και πιο συνειδητά στον πραγματικό και πολυσύνθετο εργασιακό χώρο.

- Την επαφή του Τμήματος με την αγορά εργασίας, τους χώρους παραγωγής και τα κέντρα εφαρμοσμένης έρευνας, για την δημιουργία αμφίδρομης σχέσης μεταξύ αυτών και του Τμήματος, με απώτερο σκοπό την υποβοήθηση της επαγγελματικής αποκατάστασης των φοιτητών του.

Προϋποθέσεις πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης

Για την πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές πρέπει να έχουν εξεταστεί με επιτυχία στον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων, όπως αυτός ορίζεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

Διάρκεια και περίοδοι της Πρακτικής Άσκησης

- Σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, προβλέπονται 2 περίοδοι προαιρετικής Πρακτικής Άσκησης σε επιχειρήσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα. Η κάθε περίοδος Πρακτικής Άσκησης είναι **τρίμηνης διάρκειας** και μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση του Στ' ή/και του Η' ακαδημαϊκού εξαμήνου, **υποκαθιστώντας κάθε φορά ένα μάθημα επιλογής Υποχρεωτικό του αντίστοιχου εξαμήνου (Στ', Η')**.
- Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να διακοπεί ή να μετατεθεί μόνο για πολύ σοβαρούς λόγους, μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή, εισήγηση της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
- Οι ημερομηνίες της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και έναρξης των περιόδων Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνονται εγκαίρως από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Φορείς Πρακτικής Άσκησης

- Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, σε οργανισμούς, σε ερευνητικά κέντρα, σε διοικητικές υπηρεσίες του ΔΙΠΑΕ, σε εργαστήρια του Τμήματος κλπ.
- Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί στο εξωτερικό, στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus, ακολουθώντας τον Κανονισμό του συγκεκριμένου Προγράμματος.

Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης από το Τμήμα

- Κάθε ακαδημαϊκό έτος η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον Πρόεδρο και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία απαρτίζεται συνολικά από τρία μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και υποστηρίζεται από μέλη ΕΤΕΠ/ΕΔΙΠ.
- Κάθε ακαδημαϊκό έτος η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ ως επόπτες/επιβλέποντες Πρακτικής Άσκησης. Επόπτες/επιβλέποντες Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι το σύνολο των μελών ΔΕΠ. Εξαιρέσεις προβλέπονται μόνο για σοβαρούς τεκμηριωμένους λόγους, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος.
- Στο Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, το οποίο είναι αρμόδιο για την διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών και στο οποίο μπορούν να απευθύνονται οι φοιτητές πριν και κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.

Υποχρεώσεις της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

- ενημερώνει τους φοιτητές για τις προϋποθέσεις, τον τρόπο και την διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της κάθε περιόδου Πρακτικής Άσκησης. Οι ενημερώσεις μπορεί να γίνονται μέσω ανακοινώσεων στον ειδικό πόρο του ιστότοπου του Τμήματος, στη πλατφόρμα Moodle, μέσω δια ζώσης ή/και διαδικτυακών συναντήσεων με τους ενδιαφερόμενους φοιτητές, καθώς και μέσω προσωπικών συναντήσεων.
- δημιουργεί και αναρτά κατάλογο με Φορείς Απασχόλησης με τους οποίους έχει ήδη συνεργαστεί, καθώς και με Φορείς που έχουν εκφράσει το ενδιαφέρον τους για συνεργασία με το Τμήμα.
- ελέγχει την καταλληλότητα των εργασιακών χώρων και των συνθηκών εργασίας των Φορέων Απασχόλησης, στους οποίους θα πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση.
- αξιολογεί τις αιτήσεις έναρξης Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών και συντάσσει Πρακτικό συνεδρίασης Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης για την τοποθέτηση Φοιτητών σε Θέσεις και τον ορισμό Εποπτών Καθηγητών .

- επιβλέπει και ελέγχει την πορεία της Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών σε συνεργασία με τους επόπτες καθηγητές.
- ορίζει τις ημερομηνίες υποβολής των δικαιολογητικών για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης.
- ορίζει τις ημερομηνίες υποβολής των δικαιολογητικών για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης.
- εξετάζει, εφόσον υπάρχουν, τις αιτήσεις των φοιτητών για χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης από τυχόν ελληνικά ή διεθνή προγράμματα χρηματοδότησης, και αποφασίζει για την ένταξη τους με βάση τις διαθέσιμες χρηματοδοτούμενες θέσεις, όπως προκύπτουν από τον προγραμματισμό της Πράξης και την απορροφητικότητα που ήδη έχει επιτευχθεί. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος των διαθέσιμων θέσεων, η Επιτροπή τις αξιολογεί με κριτήρια που ισχύουν για το κάθε πρόγραμμα.

Μετά την κοινοποίηση του Πρακτικού συνεδρίασης της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης για την ένταξη των φοιτητών σε τυχόν χρηματοδοτούμενα προγράμματα Πρακτικής Άσκησης με περιορισμένο αριθμό θέσεων, οι φοιτητές των οποίων η χρηματοδότηση δεν εγκρίθηκε, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων εντός διαστήματος τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πίνακα αποτελεσμάτων (εκτός αν το εν λόγω πρόγραμμα ορίζει διαφορετικό χρονικό διάστημα), προκειμένου να επαναξιολογηθεί η αίτηση χρηματοδότησής τους. Ακολουθεί απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων, η οποία κοινοποιείται στους πίνακες ανακοινώσεων της Γραμματείας του Τμήματος. Η Επιτροπή Ενστάσεων είναι τριμελής και ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης

- Ο Πρόεδρος του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και με απόφαση της Συνέλευσης, ορίζει και ανακοινώνει στα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ, τις εποπτείες Πρακτικής Άσκησης. Για κάθε ασκούμενο φοιτητή ορίζεται ένας επόπτης καθηγητής – μέλος ΔΕΠ ή μέλος ΕΔΙΠ.
- Ο επόπτης καθηγητής έχει την υποχρέωση της επίβλεψης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί. Στο πλαίσιο της εποπτείας, επικοινωνεί τακτικά τόσο με τους ασκούμενους φοιτητές, όσο και με τους Φορείς Απασχόλησης και ενημερώνεται για την πορεία της Πρακτικής Άσκησης, το αντικείμενο απασχόλησης του ασκούμενου, κ.λ.π. Επιπλέον, παρακολουθεί την επίδοση των φοιτητών με στόχο την καλύτερη δυνατή εκπαίδευσή τους, ελέγχει το ημερολόγιο εργασιών στο βιβλιάριο Πρακτικής

Άσκησης και συντάσσει και υπογράφει την Τελική Έκθεση Αξιολόγησης. Στη συνέχεια, προωθεί τους φακέλους των ασκούμενων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών

Οι ασκούμενοι φοιτητές

- συγκεντρώνουν τα δικαιολογητικά που ορίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και τα προσκομίζουν προς έγκριση εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας.
- είναι υποχρεωμένοι να απασχολούνται στον Φορέα Απασχόλησης πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, επί οκτώ ώρες ανά ημέρα, καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.
- συμπληρώνουν το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης, όπου καταγράφουν αναλυτικά ανά εβδομάδα τις εργασίες που τους ανατίθενται από τον Φορέα Απασχόλησης
- υποχρεούνται να ακολουθούν τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή της υπηρεσίας. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στην διακοπή της Πρακτικής τους Άσκησης.
- μπορούν να απουσιάσουν δικαιολογημένα, για σοβαρούς λόγους, έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες συνολικά στην διάρκεια του τριμήνου. Οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης.
- οφείλουν να ενημερώνουν τον επόπτη καθηγητή τους για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει κατά την διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης.
- οφείλουν να ενημερώσουν τον υπεύθυνο επόπτη τους, σε περίπτωση που ο Φορέας Απασχόλησης παραβιάζει τους όρους της Σύμβασης. Αν συντρέχει λόγος αλλαγής Φορέα Απασχόλησης, ο φοιτητής συμπληρώνει το βιβλιάριο ΠΑ και λαμβάνει από τον εργοδότη βεβαίωση απασχόλησης για τους μήνες που απασχολήθηκε. Κατόπιν, τοποθετείται σε άλλη θέση, για το διάστημα που υπολείπεται για την συμπλήρωση του απαιτούμενου χρονικού διαστήματος της Πρακτικής Άσκησης.

Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

- Μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές συγκεντρώνουν τα δικαιολογητικά που ορίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και τα προσκομίζουν στον επόπτη καθηγητή τους εντός δύο (2) μηνών από την ολοκλήρωση της περιόδου Πρακτικής Άσκησης.
- Ο επόπτης καθηγητής συμπληρώνει και υπογράφει το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης και ελέγχει τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά. Στη συνέχεια, γίνεται έλεγχος από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και τον Πρόεδρο του Τμήματος. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, ενημερώνονται οι φάκελοι των φοιτητών από την Γραμματεία του Τμήματος.

Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης

- Η τυχόν χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω Προγραμμάτων, όπως Προγράμματα ΕΣΠΑ, ή μέσω Φορέων, όπως ο ΟΑΕΔ, και ορίζεται με Υπουργικές Αποφάσεις.

Τήρηση και αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού

- Εφόσον ο νόμος δεν προβλέπει διαφορετικά, ο παρών Κανονισμός Σπουδών μπορεί να συμπληρωθεί, να τροποποιηθεί ή και να αναθεωρηθεί οποτεδήποτε, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.